



**PROCESSO SELETIVO EXTERNO DOCENTE
1º SEMESTRE DE 2019**

Documentação Digitalizada de Candidatos à Docência

1 – DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

Cada pasta deverá possuir documentos, frente e verso, específicos do candidato, organizados da seguinte forma:

Pasta	Tipo de documentos arquivados
1. Identificação	Foto (não necessariamente 3X4)
2. Titulação	Documentos referentes à formação acadêmica do docente: Doutorado, Mestrado, Especialização e Graduação, conforme titulação.
3. Produções	Comprovações de produção científica, cultural, artística ou tecnológica.
4. Experiências Profissionais	Declarações, contratos de trabalho, páginas da CTPS ou demais documentos que comprovem a experiência profissional.
5. Documentos Pessoais	Documento de Identificação (RG), PIS, CPF, Certidão de Nascimento ou Casamento e similares, comprovante de endereço (atualizado – competência do mês atual ou do mês anterior).
6. Outros Documentos	Documentos diversos que não se enquadram nas categorias acima, como certificados de extensão, capacitações, etc.

OBS.: O *Currículo* do candidato deverá estar armazenado na pasta principal, sendo possível visualizá-lo ao abrir a pasta do candidato.