

## FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DO SUL DE MINAS - FEPESMIG

Criada pela Lei Estadual nº. 2.766/63  
CNPJ.: 21.420.856/0001-96 – Insc. Estadual: ISENTA

### Entidade Mantenedora do Grupo Educacional Unis:

Centro Universitário do Sul de Minas - UNIS  
Faculdade Betim - FABE  
Faculdade Três Pontas – FATEPS  
Faculdades Integradas Cataguases – FIC  
Faculdade Pouso Alegre – FPA  
Faculdade Victor Hugo  
Colégio Alpha  
Colégio Nova Geração  
Colégio Travessia  
Colégio CRA



## PROCESSO SELETIVO EXTERNO PARA CADASTRO DE RESERVA DOCENTE 2º SEMESTRE DE 2018

### Documentação Digitalizada de Candidatos à Docência

#### 1 – DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

Cada pasta deverá possuir documentos, frente e verso, específicos do candidato, organizados da seguinte forma:

Pasta	Tipo de documentos arquivados
<b>1. Titulação</b>	Documentos referentes à formação acadêmica do docente: Doutorado, Mestrado, Especialização e Graduação, conforme titulação.
<b>2. Produções</b>	Comprovações de produção científica, cultural, artística ou tecnológica.
<b>3. Experiências Profissionais</b>	Declarações, contratos de trabalho, páginas da CTPS ou demais documentos que comprovem a experiência profissional.
<b>4. Documentos Pessoais</b>	Documento de Identificação (RG), PIS, CPF, Certidão de Nascimento ou Casamento e similares, Comprovante de endereço (atualizado - competência do mês atual ou do mês anterior).
<b>5. Outros Documentos</b>	Documentos diversos que não se enquadram nas categorias acima, como certificados de extensão, capacitações, etc.

**OBS.:** O *Currículo* do candidato deverá estar armazenado na pasta principal, sendo possível visualizá-lo ao abrir a pasta do candidato.