

PROCESSO EXTERNO PARA PREENCHIMENTO DE DISCIPLINAS EM VACÂNCIA
2º SEMESTRE DE 2016

Documentação Digitalizada de Candidatos à Docência

1 – DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

Cada pasta deverá possuir documentos específicos do candidato, organizados da seguinte forma:

Pasta	Tipo de documentos arquivados
1. Titulação	Documentos referentes à formação acadêmica do docente: Doutorado, Mestrado, Especialização e Graduação, conforme titulação.
2. Produções	Comprovações de produção científica, cultural, artística ou tecnológica.
3. Experiências Profissionais	Declarações, contratos de trabalho, páginas da CTPS ou demais documentos que comprovem a experiência profissional.
4. Documentos Pessoais	Documento de Identificação (RG), CPF, Certidão de Nascimento ou Casamento e similares.
5. Outros Documentos	Documentos diversos que não se enquadram nas categorias acima, como certificados de extensão, capacitações, etc.

OBS.: O *Currículo Lattes* do candidato deverá estar armazenado na pasta principal, sendo possível visualizá-lo ao abrir a pasta do candidato.